



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
ISTITUTO COMPRENSIVO VALDENGO

Piazza Rivetti 4A - 13855 VALDENGO (BI)

TEL. 015/881517-8285506 FAX. 015/8282401 C.F. 92017990026 C.M. BIIC81700V

email: biic81700v@istruzione.it – PEC: biic81700v@pec.istruzione.it

Valdengo, 04/06/2021

Alle famiglie degli alunni delle classi terze della
scuola secondaria di I grado

Ai docenti delle medesime classi

Ai collaboratori scolastici del plesso della
scuola secondaria di I grado

Alla DSGA

CIRCOLARE N. 111

OGGETTO: Protocollo interno per Esame di Stato.

Gent.mi Studenti e Famiglie delle terze classi della scuola secondaria di I grado,
si rammenta prima di tutto, per chi non lo avesse ancora fatto, che gli elaborati dell'esame
finale del I ciclo devono essere inviati per email all'indirizzo elaborati.esame@icvaldengo.it
entro il 7 giugno, come precedentemente indicato nella circolare n. 105 inviata su Regel il
19/05/2021.

Di seguito viene specificato il protocollo interno per lo svolgimento in sicurezza dell'esame.

Premessa: in data 21 maggio 2021 tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni
Sindacali è stato sottoscritto il Protocollo di intesa, contenente le linee operative per
garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo e secondo ciclo
d'istruzione per l'a.s. 2020/2021. Il protocollo conferma "le misure di sicurezza previste nel
Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto,
si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per
l'a.s. 2020/2021, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da
effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione
per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo
chirurgico."

PROTOCOLLO INTERNO

Scopo del "Protocollo" è quello di fornire indicazioni organizzative secondo quanto già
indicato nel "[Protocollo anti-Covid](#)" adottato all'inizio del corrente anno scolastico.

La gestione del "Protocollo", in occasione degli esami in oggetto, è demandata a tutto il
personale interessato docente e ATA, rispettivamente ai compiti loro assegnati. Il personale

è tenuto, in caso di necessità, a mantenere un costante e opportuno coordinamento con l'RSPP dell'Istituto, con il Dirigente Scolastico e con il RLS. La DSGA, dott.ssa Giovanna Carlino, curerà la parte relativa all'organizzazione del lavoro del personale ATA, al quale dovranno essere impartite, in coerenza con quanto previsto nel presente Protocollo, specifiche disposizioni di servizio, che andranno eseguite utilizzando i DPI previsti nel Documento di Valutazione dei Rischi.

Le riunioni preliminare e plenaria finale, data la mancanza di spazi adeguati, si svolgeranno in videoconferenza.

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Prove orali: si terranno in un'aula di dimensioni adeguate. La classe sarà opportunamente igienizzata e il ricambio d'aria sarà costante. I docenti manterranno la distanza interpersonale di almeno 2m tra di loro e dal candidato.

Tutti dovranno indossare la **mascherina chirurgica monouso**, **NON è ammessa quella di comunità**, viene **sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo della FFP2**, in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

Scrutini finali: le sottocommissioni, secondo un calendario stabilito in sede di riunione preliminare, si riuniranno nella medesima aula dove si svolgono le prove orali, opportunamente igienizzata, con un costante ricambio d'aria. Durante l'attività sarà necessario indossare la mascherina chirurgica monouso e mantenere il distanziamento fisico di due metri. Si ricorda che la riunione plenaria finale si terrà in videoconferenza.

CALENDARIO DELLE PROVE ORALI E ORGANIZZAZIONE

Il calendario delle prove orali dettagliato sarà comunicato a coloro che saranno stati ammessi all'esame attraverso il registro elettronico al termine degli scrutini della scuola di I grado, vale a dire nella serata dell'11 giugno. Le prove orali inizieranno nel pomeriggio di lunedì 14 giugno, seguiranno l'ordine alfabetico delle varie classi e rispetteranno la seguente turnazione:

POMERIGGIO 14/06 DALLE 14.00	3A primi 4 candidati
MATTINA 15/06 DALLE 08.00	3B primi 4 candidati
POMERIGGIO 15/06	3C primi 4 candidati
MATTINA 16/06	3A
POMERIGGIO 16/06	3B
MATTINA 17/06	3C
POMERIGGIO 17/06	3A
VENERDÌ 18/06	3B
POMERIGGIO 18/06	3C
MATTINA 21/06	3A

MATTINA 22/06	3B
POMERIGGIO 22/06	3C
MATTINA 23/06	3A
POMERIGGIO 23/06	3A / 3B
MATTINA 24/06	3B + eventuali recuperi
POMERIGGIO 24/06	eventuali recuperi
MATTINA 25/06	scrutini finali e ratifica

Si evidenzia che non si terranno prove il pomeriggio del 21/06.

Ogni turno prevede lo svolgimento delle prove di 4 candidati alla volta, convocati un'ora dopo l'altro, dalle 8 alle 12 per il turno della mattina, dalle 14 alle 18 per il turno del pomeriggio. La durata di ciascuna prova sarà di circa 40-45 minuti.

CANDIDATI

Nei giorni che saranno stabiliti, i candidati, all'orario che verrà comunicato, si recheranno presso l'ingresso principale, dove il collaboratore scolastico provvederà al rilevamento della temperatura, e chiederà la compilazione del modulo necessario per l'accesso agli ambienti scolastici. Successivamente i candidati saranno accompagnati all'aula dove verrà svolta la prova.

I candidati:

- potranno essere accompagnati da una sola persona, genitore o tutore, che deve produrre dichiarazione per sé stesso e per l'alunno/a accompagnato/a. L'atto conterrà le seguenti dichiarazioni:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti sua e dell'alunno/a accompagnato/a;

- di non essere stato - che l'alunno/a non è stato/a- in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- di non essere stato - che l'alunno/a non è stato/a - a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In presenza di una delle suddette condizioni, il candidato non deve presentarsi per sostenere l'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, affinché la commissione programmi una sessione di recupero. Al riguardo, possiamo affermare che va applicato l'articolo 11 del D.lgs. 62/2017, cui rinvia l'OM 52/2021 e in base al quale la commissione prevede una sessione suppletiva d'esame da concludersi entro il 30 giugno e, in casi eccezionali, entro il termine dell'anno scolastico.

- devono indossare la mascherina chirurgica, così come l'accompagnatore (sconsigliata quella FFP2, vietata quella di comunità). La mascherina può essere abbassata dagli alunni soltanto nel corso del colloquio, assicurando una distanza di due metri dalla commissione;

- devono igienizzarsi le mani (così come l'eventuale accompagnatore) all'ingresso nei locali scolastici;

COMMISSARI

I componenti della commissione / sottocommissione convocati per l'espletamento delle procedure dell'esame di stato (riunione preliminare, prova orale e valutazione) devono dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In caso di sussistenza di una delle suddette condizioni, il commissario interessato è sostituito secondo le norme generali vigenti (articolo 4/7 del D.M. 741/2017: *Eventuali sostituzioni di componenti assenti sono disposte dal Presidente della commissione tra i docenti in servizio presso l'istituzione scolastica*); nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non deve presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tale disposizione del Protocollo va integrata con quanto previsto dall'O.M. n.52/2021, in base alla quale:

- qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, compresa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o in altra modalità sincrona a distanza.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Parolini